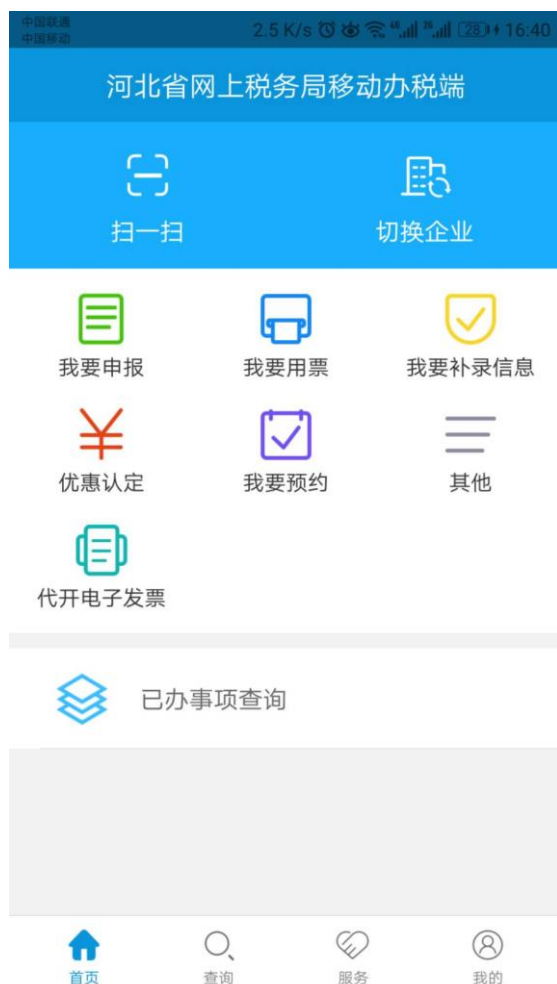


河北省小微企业网上代开 电子发票系统操作手册

2018年9月

一、用户登录

用户登录“河北省网上税务局移动办税端”APP后点击首页“代开电子发票”，进入河北省小微企业网上代开电子发票系统。



二、用户注册

1. 用户实名认证

用户登录“河北省网上税务局移动办税端”APP 点击“代开电子发票”时，系统默认用户均已税务实名认证。无需用户再次实名认证。

2. 建立开票管理员账户

系统将用户身份证号码作为小微企业网上代开电子发票系统账户，若用户类型为法人，自动创建管理员账户，若用户类型为办税人或财务负责人，自

动创建开票员账户。

3. 绑定企业畅易开票码

- 仅人员类型为法人，且企业还未绑定开票码，打开绑定开票码页面。
- 该页面仅显示传递的企业信息，点击【取码绑定】或【扫码绑定】绑定开票码并开通电子发票功能。



注：扫码绑定：扫描在税务部门领取的畅易开票码铭牌绑定企业。



畅易开票码铭牌式样

取码绑定：自动获取畅易开票码绑定企业。

- 点击【查看铭牌】查看已开通企业的畅易开票码铭牌，铭牌可【保存图片】到手机相册，还可【发送邮箱】到邮箱下载打印。



- 点击【完成】进入畅易开票码说明页面。
- 点击【知道了】进入 APP 首页。



三、发票开具

1. 待开票列表

开票员点击待开票列表中任意一个发票抬头对应的【开票】按钮进行开票；还可点击【手工开票】操作录入客户发票抬头进行手工开票。

点击【查看开票码】查看该企业已绑定的畅易开票码铭牌。可将此码提供给购方扫码开票。



2. 购买方信息

(1) 扫码开票

扫码开票购买方信息显示客户扫码推送的开票抬头信息，免手工录入。


The screenshot shows a mobile application interface for entering buyer information. At the top, the status bar displays '中国联通 4G', '10:36', and '74%' battery. The app title bar is blue with a back arrow and the text '购买方信息'. The form consists of several sections: 1. '*名称:' with a text input field containing '重庆xxxxxx科技有限公司'. 2. '*纳税人识别号:' with a text input field containing '12345678912345678979'. 3. '地址、电话:' with a large empty text input field. 4. '开户行及账号:' with a large empty text input field. At the bottom right of the form area, there is a link '收起更多纳税人信息' with a downward arrow icon. A large blue button labeled '下一步' is positioned at the bottom center of the screen.

(2) 手工开票

手工开票购买方信息需要开票员手工录入开票抬头信息，也可点击【查询】查询选择历史购买方信息进行开票。

The image displays two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot, titled '购买方信息' (Buyer Information), shows a form with the following fields: '名称:' (Name) with a '查询' (Query) button and a '必填' (Required) label; '纳税人识别号:' (Taxpayer ID) with a '企业报销时必填' (Required for company reimbursement) label; '地址、电话:' (Address, Phone); and '开户行及账号:' (Bank Name and Account Number). A '收起更多纳税人信息' (Collapse more taxpayer information) link is at the bottom right, and a '下一步' (Next Step) button is at the bottom center. The right screenshot, titled '查询历史购买方信息' (Query Historical Buyer Information), shows a search bar with the placeholder '输入历史开票购买方名称模糊搜索' (Enter historical invoice buyer name for fuzzy search) and a '搜索' (Search) button. Below the search bar is a list of results under the heading '购买方名称' (Buyer Name), with one entry: '长沙xxxxx科技有限公司' (Changsha xxxxx Technology Co., Ltd.) marked with a red checkmark. A '确定' (Confirm) button is at the bottom center.

3. 添加开票项信息

通过【手工添加】操作添加开票项信息，可点击  查看温馨提示。



(1) 手工添加

选择添加[货物或应税劳务、服务名称]，录入金额，可展开选填其他开票项目【保存】添加。若[货物或应税劳务、服务名称]尚无选项，可点击【新增】添加开票项。

AppIidium 11:27 AM 100%

添加开票项信息

货物或应税劳务、服务名称:
选择添加 新增

金额: 填写金额

税率: 税额:

展开更多填写项目

保存

中国联通 4G 11:08 67%

添加开票项信息

货物或应税劳务、服务名称:
选择添加 新增

金额: 填写金额

税率: 税额:

规格型号: 选填规格型号

单 位: 选填单位

数 量: 选填数量

单 价: 选填单价

收起更多填写项目

保存

4. 确认开票项信息

查看确认购买方、开票项、销售方信息无误，点击【确认开具】操作提交开票申请。



四、发票冲红

1. 发票冲红列表

开票员点击首页【发票冲红】进入发票冲红页面。显示企业本季/本月正数发票和冲红发票已完成张数。

- 点击列表蓝字发票对应的【冲红】按钮完成发票冲红操作。
- 点击列表蓝字发票对应的【查看】按钮查看图片格式的发票票样，可放大缩小查看。
- 录入发票号码后点击【搜索】按钮模糊查询蓝字发票。
- 点击【查看红字发票】按钮查看所有已完成的红字发票。

< 发票冲红

本季正数发票共：2 张
本季冲红发票共：1 张

查看红字发票

请输入发票号码 搜索

发票代码:671533981281 发票号码:35915245
重庆测试x科技有限公司
2018-8-2 11:26:37 ￥20.00
开票员：兰梅芳 查看

已冲红

发票代码:581945259257 发票号码:94546427
重庆xxxxxx科技有限公司
2018-8-2 10:41:21 ￥10.00
开票员：兰梅芳 查看 冲红

2.确认发票冲红信息

开票员点击【冲红】按钮查看确认发票冲红信息无误，点击【确认冲红】操作提交发票冲红申请。

<
确认发票冲红信息

购买方

名称：
重庆测试x科技有限公司

纳税人识别号：
12456435727444444444

展开更多纳税人信息 ⌵

开票项

*谷物*玉米

金额（含税）	税率	税额	查看
-20.00	0%	0.00	详情

合计

金额（含税）	税率	税额	查看
-20.00	-	0.00	-

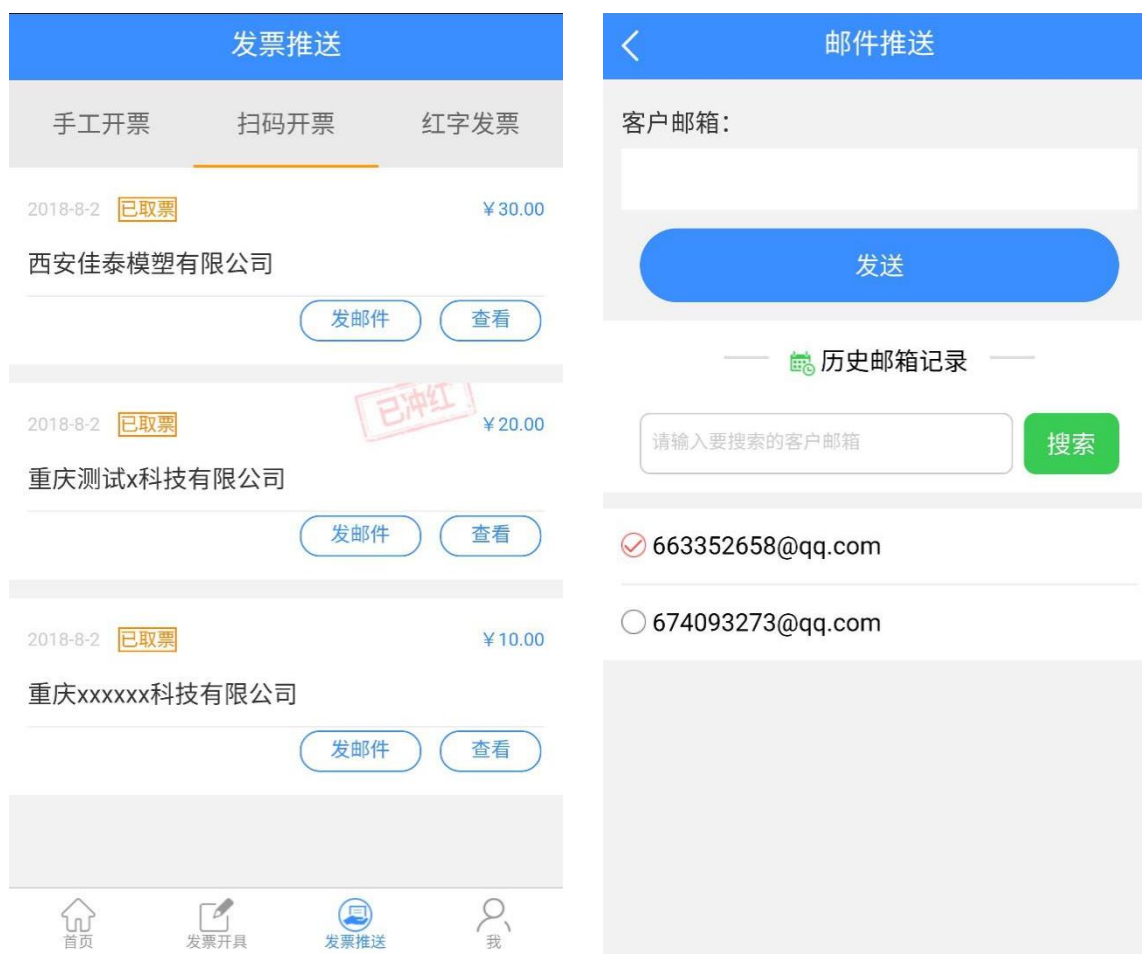
确认冲红

五、发票推送

发票推送列表按扫码开票、手工开票、红字发票分类显示。

1. 扫码开票

扫码开票成功的发票会自动推送到客户手机并显示“已取票”，可【查看】发票票样，还可点击【发邮件】，录入或选择历史邮箱记录发送发票附件到客户邮箱。



2. 手工开票

手工开票成功的发票可【查看】、【发邮件】给客户（同扫码开票），还可点击【扫码取票】，客户用支付宝扫描二维码获取发票。



3. 红字发票

发票冲红成功的红字发票可【查看】发票票样，还可【发邮件】给客户（同扫码开票邮件推送操作）。

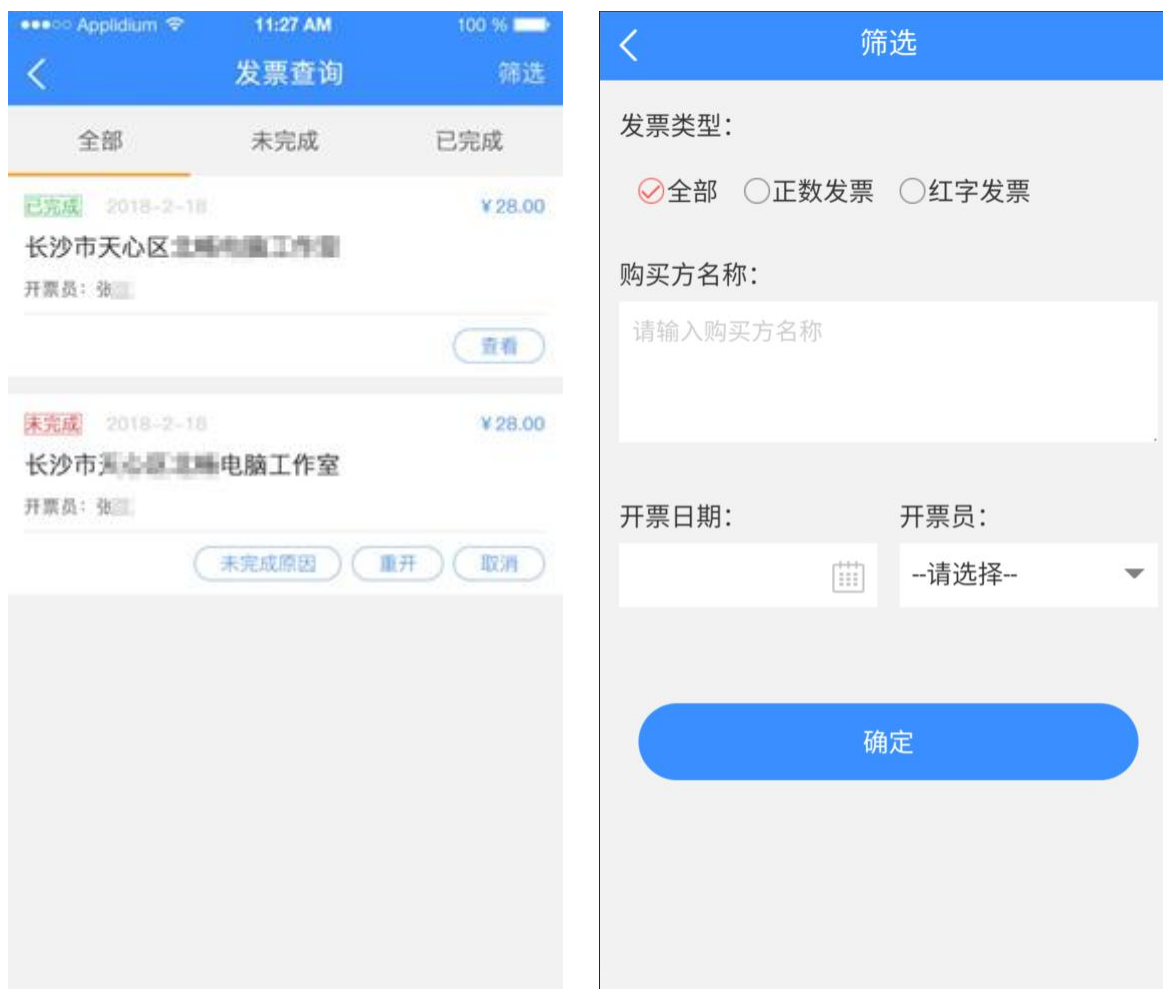


六、发票查询

开票员可在【发票查询】查看所有已提交开票申请的发票开具状态，包括未完成发票和已完成发票。

- 未完成列表：包括“未完成、处理中”发票。未完成发票可点击【未完成原因】查看发票开具未完成原因，还可点击【重开】重新提交开票申请，或点击【取消】取消此次发票开具。处理中发票可点击【查看结果】再次获取发票结果。
- 已完成列表：包括开具成功的蓝字发票和红字发票，可点击【查看】查看发票票样；
- 全部列表：显示所有未完成和已完成的发票信息。操作同上发票对应状态的操作。

- 开票员可通过发票类型、购买方名称、开票日期、开票员筛选查询发票。



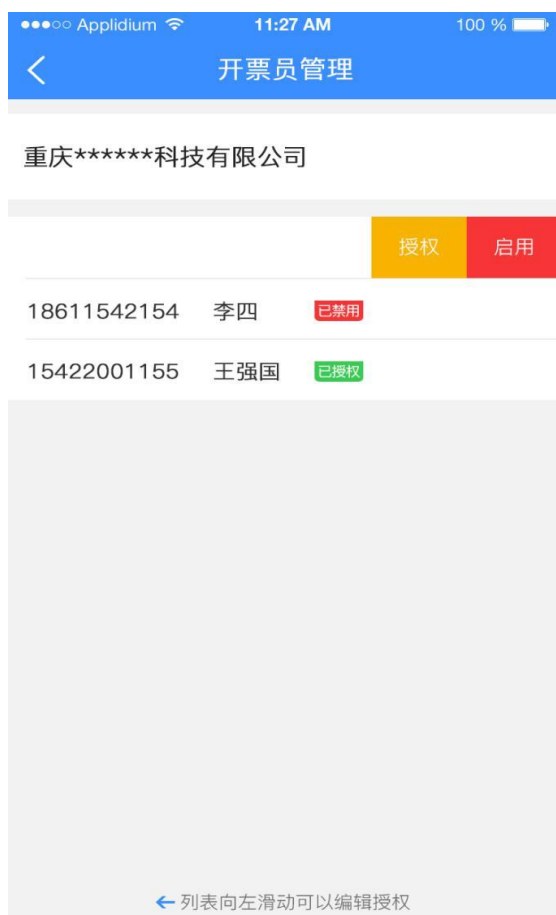
七、我

1. 企业核定信息

企业核定信息显示当前企业的企业名称、纳税人识别号、申报方式、起征点累计销售额、剩余额度。



2. 开票员管理

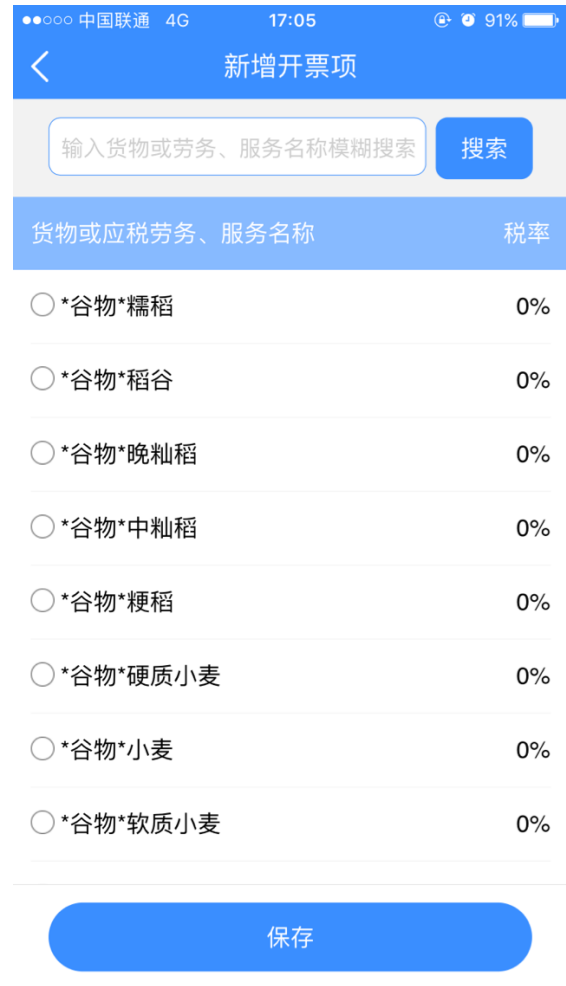


开票员是登录“河北省网上税务局移动办税端”APP “小微企业网上代开电子发票系统”自动添加，自动添加的开票员都是已税务实名认证的。

- 点击【启用】按钮：管理员可启用开票员，已启用的开票员可以进入“小微企业网上代开电子发票系统”代开发票。
- 点击【禁用】按钮：管理员可禁用开票员，已禁用的开票员不能进行代开发票操作。

3. 常用开票项

点击“+”选择开票项新增到常用开票项，开票员开票仅能选择常用开票项目开票。常用开票项向左滑动可【查看】、【删除】。



4. 绑定开票码

若企业已绑定铭牌损坏可点击【换码】扫描其他有效的未绑定的畅易开票码绑定。换码成功原畅易开票码作废。



5. 查看开票码

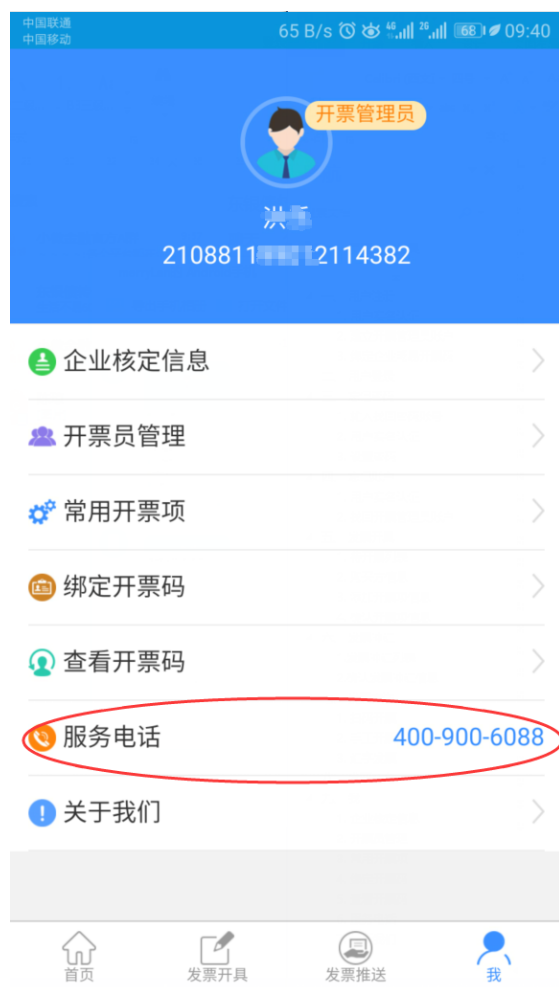
查看已开通企业的畅易开票码铭牌，铭牌可【保存图片】到手机相册，还可【发送邮箱】到邮箱下载打印。

设置默认企业，默认企业为开票管理员每次登录初始企业，若开票管理员已开通多个企业，可在首页点击【切换】。



6. 服务电话

企业在使用 APP 过程中有任何疑问, 拨打服务电话 400-900-6088 呼叫客服为您详细解答。



7. 关于我们

关于我们显示软件介绍及版本号，点击【用户安装指南】查看操作指南，可【保存图片】到手机相册。



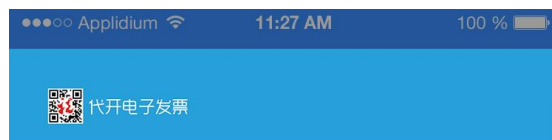
代开电子发票

版本号: V1.0

代开电子发票是为纳税人提供的代开增值税电子普通发票的移动应用。

通过该应用，纳税人足不出户即可办理代开电子发票，省去到税务大厅排队的烦恼，不用等待，也不用担心丢失，既省时又方便。从而，简化了代开办理环节，优化了纳税服务，降低了纳税人的经营成本。

[? 用户安装指南](#)



操作指南

1.扫描下面二维码，下载安装河北省网上税务局移动办税端APP。



2.打开软件，进行发票代开。(提示：仅企业未绑定开票码才需绑定。)

进入代开电子发票

01 点击河北省网上税务局移动办税端APP首页【代开电子发票】，进入代开页面。



绑定开票码

02 点击【扫码绑定】，扫描此牌正面二维码进行绑定；点击【取码绑定】，自动获取畅易开票码进行绑定。



发票代开

03 点击代开电子发票首页【发票开具】，进行代开发票。

服务电话：400-900-6088

保存图片